



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Aprob,
Managerul de proiect,
Ciociu Maria**

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri

Proiect: “InoSocUrban – Intreprinderi sociale inovative în mediul urban din Regiunea Centru”, Cod proiect: 311759

A1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate

Solicitant: ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE
FORTUNATIS

Întocmit,

Florinc Andreea - Responsabilul
selecție planuri afaceri S

Căliman Ioan - Evaluator planuri
afaceri 1 S

Marcu Irina - Evaluator planuri
afaceri 2 S

Vîjeu Simona - Evaluator planuri
afaceri 3 S

Data: 24.02.2025



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Cuprins:

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 - Graficul desfășurării concursului

Capitolul 3 – Juriul

Capitolul 4 - Înscrierea participanților și dosarul de concurs

Capitolul 5 - Etapele selecției planurilor de afaceri

5.1 Etapa I – Evaluarea administrativă

5.1.1 Eligibilitatea solicitanților

5.1.2 Eligibilitatea Planurilor de afaceri

5.2 Etapa II - Evaluarea calitativă și selectarea planurilor de afaceri

5.2.1 Criterii de selecție calitativă

5.2.2 Eligibilitatea cheltuielilor

5.2.3 Selectarea planurilor de afaceri

Capitolul 6 – Comunicarea rezultatelor și contestații



**A S O C I A Ţ I A
S C Ă P Ă R I C I**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Capitolul 1. Dispoziții generale

Scopul Metodologiei de selecție planurilor de afaceri este de a asigura un cadru transparent, echidistant și obiectiv al procesului de evaluare și de a selecta 23 de planuri de afaceri care vor fi finanțate și o listă de rezerve de minim 5 planuri de afaceri. Prezenta metodologie descrie procesul de evaluare și selecție pentru concursul de planuri de afaceri, organizat în cadrul proiectului „InoSocUrban – Intreprinderi sociale inovative în mediul urban din Regiunea Centru”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare.

Componentă proiect:

ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Obiectivul general al proiectului: înființarea a 23 de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban și crearea a minim 138 de noi locuri de muncă pentru a asigura integrarea pe piața muncii a



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



persoanelor vulnerabile și dezvoltarea antreprenoriatului și economiei sociale din Regiunea Centru.

Obiective specifice ale proiectului:

OS 1. Organizarea unei campanii de informare, cu o durată de 6 luni, pentru minim 160 de persoane (publicul larg), din Regiunea Centru, privind activitățile derulate prin proiect, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă acordată prin proiect, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării în vederea înființării a 23 de întreprinderi sociale în mediul urban, din Regiunea Centru;

OS.2 Identificarea, selecția și recrutarea, într-o perioadă de 6 luni, a minim 140 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta peste 30 de ani și până în 35 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoanele inactive, cu domiciliul în Regiunea Centru, care doresc să înființeze întreprinderi sociale, în mediul urban, în Regiunea Centru;

OS. 3 Dezvoltarea de competențe antreprenoriale sociale pentru minim 140 de beneficiari din GT, timp de 4 luni, participarea la programele de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social, elaborarea a minim 28 de planuri de afaceri și certificarea competențelor pentru minim 90% din GT (minim 127 participanți din GT);

OS. 4 Acordarea de sprijin și dezvoltarea unor competențe relevante specifice antreprenoriatului social pentru minim 140 de beneficiari din GT, sub forma unor cursuri interne de perfecționare /specializare, timp de 4 luni, finalizate cu certificate de participare;

OS. 5 Selectarea transparentă, echidistantă și obiectivă, într-o perioadă de 2 luni, a 23 de planuri de afaceri în vederea înființării, finanțării și dezvoltării a 23 de întreprinderi sociale, în mediul urban din Regiunea Centru;

OS.6 Furnizarea către cei 23 de beneficiari selectați pentru finanțare, într-o perioadă de 4 luni, a serviciilor personalizate de consiliere în domeniul



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



antreprenoriatului cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, managementul organizațional, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc;
OS. 7 Asigurarea înființării și demararea funcționării celor 23 de întreprinderi sociale și semnarea contractelor de subvenție, într-o perioadă de 4 luni, până cel târziu în ultima zi din luna 12 de implementare a proiectului;

OS. 8 Decontarea, într-o perioadă de maxim 18 luni de la semnarea contractului de subvenție, a sumelor aferente implementării celor 23 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare, în maxim 3 tranșe;

OS. 9 Monitorizarea funcționării și dezvoltării celor 23 de întreprinderi sociale, conform contractelor de subvenție, pe o perioada de maxim 18 luni de la semnarea contractului, atingerea rezultatelor asumate prin planurile de afaceri, ocuparea și menținerea a minim 138 de locuri de muncă în cadrul întreprinderilor înființate;

OS. 10 Asigurarea unui management performant al proiectului, timp de 30 luni și crearea condițiilor optime pentru implementarea activităților, realizarea indicatorilor și a rezultatelor asumate.

Parteneriatul proiectului:

Lider: ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE FORTUNATIS

Partener: ASOCIAȚIA DE CARITATE HILFE 2005

Partener: ASOCIAȚIA SCAPARICI

Partener: ASCO GRUP SRL

Concursul planurilor de afaceri se va desfășura în cadrul A1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate, conform Graficului de desfășurare al concursului în cadrul proiectului cod Smis 311759.



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Capitolul 2 - Graficul desfășurării concursului

Grafic de desfășurare al concursului în cadrul proiectului cod Smis 311759

ETAPELE CONCURSULUI	PERIOADA
Publicare metodologie concurs*	24.02.2025
Depunerea planurilor de afaceri	24.02.2025-16.03.2025
Evaluarea administrativă și tehnico-financiară a planurilor de afaceri	24.02.2025-21.03.2025
Solicitare clarificări	24.02.2025-21.03.2025
Răspuns solicitare clarificări	24.03.2025
Publicare Listă rezultate preliminare	25.03.2025 ora 16.00
Contestații	25.03.2025 ora 16.00-28.03.2025 ora 16.00
Rezolvare contestații	29.03.2025-31.03.2025 ora 16.00
Publicare listă finală	31.03.2025

*24.02.2025 este ultima zi de curs în cadrul proiectului



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Capitolul 3 – Juriul

Toate planurile de afaceri depuse în cadrul concursului vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin:

- a) un reprezentant al sectorului economiei sociale cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, respectiv art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- b) un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea Centru, cu rol/funcție decizională în organizația din care face parte (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- c) un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare din Regiunea Centru.

Comisia de evaluare a planurilor de afacere va fi coordonată de către Responsabilul selecție planuri afaceri S, care va avea atribuții:

- a) Instruirea juriului cu privire la aplicarea metodologiei de selecție:
 - Organizarea sesiunilor de instruire pentru membrii juriului.
 - Explicarea criteriilor de evaluare și a modului de aplicare a metodologiei.
 - Asigurarea unui proces de selecție corect și transparent.
- b) Îndeplinirea rolului de Președinte al juriului:
 - Coordonează activitatea juriului în procesul de evaluare a planurilor de afaceri.
 - Se asigură că toate planurile sunt analizate conform criteriilor stabilite.
 - Răspunde de întocmirea și validarea proceselor-verbale privind selecția finală.
- c) Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate:
 - Organizarea și coordonarea procesului de selecție a planurilor de afaceri.
 - Asigurarea respectării criteriilor de eligibilitate și evaluare stabilite în metodologie.
 - Verificarea documentației depuse de participanți.

Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de a faceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Toți membrii juriului își vor asuma și vor completa Anexa 1 Declarație pentru membrii juriului





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



care evaluează și selectează planurile de afaceri (conform modelului dat de către AMPEO, anexă la prezenta Metodologie).

Juriul va evalua toate planurile de afaceri depuse, în acord cu etapa de evaluare administrativă și calitativă, conform prevederilor prezentei metodologii.

Capitolul 4 - Înscrierea participanților și dosarul de concurs

Înscrierea participanților și depunerea dosarelor de concurs se va realiza cu încadrarea în timp, conform prevederilor Graficului de desfășurare al concursului (Capitolul 2 al prezentei metodologii).

Înscrierea participanților la concursul de planuri de afaceri, a persoanelor din GT care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban din Regiunea Centru care vor aplica la concursul de planuri de afaceri, se va realiza prin depunerea unui dosar de concurs la sediul fizic al Asociației pentru Dezvoltarea Economiei Sociale - FORTUNATIS (Localitatea Apoldu se Sus, strada Lungă, nr.112, Oraș Miercurea Sibiului, Județul Sibiu) sau online, pe adresa de email apdesfortunatis@gmail.com.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Copie carte de identitate;
- b) Planul de afaceri Anexa 5 și Bugetul Anexa 6, conform modelelor stabilite prin prezenta metodologie;
- c) Declarații privind conflictul de interese, eligibilitate, conform Anexei 2 a prezentei metodologii;
- d) Copie diplomă/certificat/adeverință absolvire curs, într-una din ocupațiile specifice economiei sociale și anume: Antreprenor în economia socială, cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036.

Capitolul 5 - Etapele selecției planurilor de afaceri

5.1 Etapa I – Evaluarea administrativă

Prima etapă a evaluării planurilor de afaceri depuse va fi Evaluarea conformității administrative a dosarului de concurs.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



5.1.1 Eligibilitatea solicitanților

În etapa de evaluare administrativă a planurilor de afaceri, juriul va avea în vedere următoarele:

- Apartenența la GT al proiectului a participanților la concursul de planuri de afaceri, conform datelor furnizate de către solicitantul proiectului;
- Participantul la concursul de planuri de afaceri a absolvit programele de formare din cadrul activităților A1.3 și A1.4, conform Copie diplomă/certificat/adeverință absolvire curs, într-una din ocupațiile specifice economiei sociale și anume: Antreprenor în economia socială, cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036;
- Persoana al cărei plan de afaceri a fost depus în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii propuse spre finanțare, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, conform mențiunilor din planurile de afaceri;
- Participantul nu se încadrează în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a: angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenariat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii) sau angajaților din cadrul AM PEO sau în cadrul oricărui Ol delegat pentru gestionarea PEO (funcționari publici sau personal contractual), conform Anexei 2 Declarației pentru participanții la grupul țintă (conform modelului dat de către AMPEO, anexă la prezenta Metodologie).

5.1.2 Eligibilitatea Planurilor de afaceri

În ceea ce privește etapa de evaluare administrativă a planurilor de afaceri depuse, juriul va avea în vedere îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii:





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Dosarul de concurs a fost depus la termen conform Graficului desfășurării concursului;

- Dosarul de concurs este complet și documentele depuse respectă formatul specific al anexelor prezentei metodologii și tratează toate capitolele;

- Întreprinderea socială propusă pentru finanțare va fi organizată ca:

a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată;

b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, care este înființată și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare;

g) orice altă categorie de persoană juridică care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea economiei sociale.



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Sediul social și punctele de lucru ale întreprinderii sociale vor fi în mediul urban din Regiunea Centru, așa cum este definit și prezentat în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a IV a Rețeaua de localități;

- Bugetul total al ajutorului de minimis solicitat se încadrează în suma maximă de 453.300 lei;

- Valoarea bugetului alocat salariilor nu depășește suma de 216.000 lei;

- Solicitantul ajutorului de minimis va asigura o cofinanțare proprie de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat;

- Planul de afaceri depus, nu vizează:

a) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderi care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderi care și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) activități legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) activități condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) activități pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

- În cadrul Planului de afaceri vor fi prevăzute minimum 6 noi locuri de muncă ce vor fi înființate în cadrul întreprinderii sociale nou înființate;

- Toate cele 6 locuri de muncă sunt destinate exclusiv: persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, șomerilor, șomerilor de lungă durată, persoanelor din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoanelor inactive;

- Toți cei 6 angajați ai întreprinderii sociale, prevăzuți în planul de afaceri, vor avea CIM cu normă de lucru de minim 4h/zi, pe perioadă nedeterminată;

- Perioada de sustenabilitate a întreprinderii sociale prevăzută în planul de afaceri este mai mare de 12 luni și include menținerea locurilor de muncă și funcționarea întreprinderii.

Planurile de afaceri vor fi evaluate de către cei 3 membrii ai juriului din punct de vedere administrativ (admis/respins), conform Grilei de evaluare administrativă Anexa 3 a prezentei metodologii.

Pe parcursul evaluării planurilor de afaceri, juriul poate solicita clarificări privind anumite aspecte ale Planului de afaceri și Bugetului. Solicitățile de clarificări se vor transmite online participanților la concursul de planuri de afaceri, iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor respecta termenele precizate.

5.2 Etapa II - Evaluarea calitativă și selectarea planurilor de afaceri

Etapa a II-a a evaluării planurilor de afaceri depuse va fi Evaluarea calitativă (tehnică și financiară) a planurilor de afaceri.

5.2.1 Criterii de selecție calitativă





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



În ceea ce privește etapa de evaluare calitativă a planurilor de afaceri depuse, juriul va avea în vedere îndeplinirea cumulativă/disjunctivă a următoarelor criterii:

- În cadrul planului de afaceri solicitantul ajutorului de minimis a descris clar afacerea socială pe care dorește să o înființeze ca răspuns la problema socială identificată și oferă soluții concrete (obiective, activități, rezultate, indicatori) ce pot conduce la soluționarea acesteia:

- a) Solicitantul ajutorului de minimis a identificat și descris clar problema socială/comunitară/de mediu cu care se confruntă comunitatea, categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială, nevoile sociale ale acestora și zona geografică;
- b) Solicitantul ajutorului de minimis a identificat corect, clar și argumentat domeniile intervenției sociale pe care le vizează întreprinderea în scopul rezolvării problemei identificate (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele);
- c) Solicitantul ajutorului de minimis a descris detaliat afacerea socială pe care dorește să o înființeze și modul în care aceasta contribuie la rezolvarea problemei identificate;
- d) Viziunea, misiunea, valorile și obiectivele economice și sociale ale întreprinderii sociale sunt prezentate în mod clar, obiectivele sunt SMART și conduc la soluționarea problemei identificate;
- e) Activitățile sunt descrise detaliat, sunt corelate cu obiectivele și contribuie în mod direct la atingerea rezultatelor și indicatorilor. Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică; termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin planul de afaceri;
- f) Rezultate economice și sociale estimate sunt realiste, realizabile și corelate cu activitățile și obiectivele;



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- g) Sunt identificate riscurile majore care ar putea afecta implementarea planului de faceri și atingerea indicatorilor propuși precum și măsurile de atenuare/eliminare a acestora; sunt identificate: riscul demisiei angajaților, riscul vânzărilor scăzute;
- h) Întreprinderile sociale contribuie la realizarea a minim 2 indicatori: – Locuri de muncă și Produse/ servicii/ lucrări pentru bunăstarea comunității.

- Planul de afaceri descrie modelul de organizare și funcționare al întreprinderii:

- a) Beneficiarul ajutorului de minimis oferă informații cu privire la locurile de muncă care vor fi create în întreprinderea socială – minim 6 angajați, persoane vulnerabile (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive), cu minim 4h/zi pe perioadă nedeterminată, responsabilități clare, iar posturile se justifică prin prisma obiectului de activitate;
- b) Este descris clar modul în care se asigură participarea membrilor, voluntarilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile (dacă e cazul), la deciziile privind activitățile în acord cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

- Planul de afaceri conține analiza pieței în care va activa întreprinderea socială și identifică concurenții, clienții, nevoile acestora:

- a) Produsele/serviciile/lucrările oferite/ prestate în cadrul afacerii sociale sunt descrise detaliat și sunt prezentate caracteristicile acestora. Este descris modul în care acestea contribuie la bunăstarea comunității și/sau a membrilor săi;
- b) Piața este dimensionată corect, sunt furnizate date statistice și sunt identificate nevoile clienților;
- c) Sunt identificați precis concurenții întreprinderii sociale;
- d) Sunt identificați precis clienții întreprinderii sociale și nevoile acestora;



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



e) Este realizată analiza SWOT a întreprinderii sociale, sunt identificate punctele tari, punctele slabe, amenințările și oportunitățile.

- Strategia de marketing prevăzută în planul de afaceri contribuie la implementarea activităților propuse, în corelare cu obiectivele și rezultatele așteptate: este descris modul de implementare a strategiei de marketing și modul în care sunt luate în calcul elementele cheie – segmentarea pieței, targetarea și poziționarea, strategiile de promovare, monitorizarea și evaluarea, planul de marketing

- Planul de finanțare al afacerii propuse se încadrează în valorile stabilite prin cererea de finanțare și indicatorii financiar sunt realiști:

a) Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește suma de 453.300 lei și este solicitată în maximum 3 tranșe. Prima tranșă nu depășește 80% din valoarea totală a ajutorului de minimis;

b) Indicatorii financiari prognozați pentru primii trei ani de funcționare a întreprinderii sociale sunt realiști, asigură funcționarea întreprinderii sociale și menținerea locurilor de muncă;

- Sunt precizate direcțiile strategice ale întreprinderii având în vedere atât activitatea economică cât și cea socială:

a) Planul de afaceri conține măsuri concrete pentru asigurarea funcționării întreprinderii (auto-susținerea), măsuri pentru menținerea locurilor de muncă, detalii privind susținerea financiară și modalitățile de dezvoltare a produselor /serviciilor sau lucrărilor;

b) Sunt precizate direcții de dezvoltare viitoare ale afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse, precum și resursele necesare sau avute în vedere;

- Planul de afaceri ia în considerare principiile orizontale și temele secundare și conține măsuri concrete de implementare:



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- a) Sunt descrise măsuri concrete privind: Nediscriminarea și egalitatea de șanse cu alocare bugetară de minim 3%; Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități; Dezvoltarea durabilă; Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde cu alocare bugetară de – minim 1%;

- Bugetul proiectului:

- a) Bugetul proiectului prevede o contribuție proprie a solicitantului de ajutor de minimis de 10% din valoarea totală a bugetului PA;
- b) Bugetul proiectului prevede o contribuție proprie a solicitantului de ajutor de minimis între peste 10% și 15% din valoarea totală a bugetului PA;
- c) Bugetul proiectului prevede o contribuție proprie a solicitantului de ajutor de minimis între peste 15% și 20% din valoarea totală a bugetului PA;
- d) Bugetul proiectului prevede o contribuție proprie a solicitantului de ajutor de minimis mai mare de 20% din valoarea totală a bugetului PA;
- e) Achizițiile propuse sunt justificate, în raport cu activitățile, obiectivele și rezultatele așteptate;
- f) Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitantul ajutorului de minimis;
- g) Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente.

Pentru a asigura implementarea unor planuri de afaceri de succes, vor fi selectate spre finanțare planurile de afaceri, care în urma procesului de evaluare, vor cumula un rezultat de minim 70 de puncte.

5.2.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibile, cheltuielile care intră sub incidența ajutorului de minimis trebuie să se încadreze în următoarele categorii:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:

1.1 Cheltuieli salariale,





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați,
- 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori);

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

- 2.1 Cheltuieli pentru cazare,
- 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu,
- 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării),
- 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară:

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
- 15.1 Prelucrare de date,
 - 15.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice,
 - 15.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic,
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare,
 - 15.5 Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

5.2.3 Selectarea planurilor de afaceri

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

1. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
2. În cazul în care administratorul schemei de antreprenariat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, primul principiu se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afaceri.
3. În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri. Va fi finanțat planul de afaceri care a obținut punctajul cel mai mare. În caz de punctaj similar, va fi selectat planul de afaceri care a obținut cel mai mare punctaj la criteriul "Descrierea afacerii".



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Evaluarea calitativă și selectarea planurilor de afaceri are rolul de a confirma/infirma corectitudinea metodologică a întocmirii planurilor de afaceri și respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în GS-CS, și Grila de evaluare tehnico-financiară Anexa 4 a prezentei metodologii.

Planurile de afaceri vor fi evaluate de către cei 3 membrii ai juriului. Fiecare plan de afaceri va fi evaluat din punct de vedere calitativ (tehnic și financiar) de 2 membrii ai juriului. Pe parcursul evaluării planurilor de afaceri, juriul poate solicita clarificări privind anumite aspecte ale Planului de afaceri și Bugetului. Solicitățile de clarificări se vor transmite online participanților la concursul de planuri de afaceri, iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor respecta termenele precizate.

Punctajul planului de afaceri, intrat în etapa a II-a de evaluare se stabilește ca o sumă aritmetică a tuturor itemilor de evaluare calitativă (tehnică și financiară). Punctajul final al unui plan de afaceri este dat de media aritmetică a punctajelor acordate de către cei 2 evaluatori.

Rezultatele selecției vor fi consemnate în Borderoul de evaluare al planurilor de afaceri. Juriul va întocmi Lista preliminară cu planurile de afaceri selectate și Lista preliminară cu planurile de afaceri de rezervă, care vor fi anexate Procesului-Verbal de încheiere a selecției preliminare planurilor de afaceri. Acest document va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

Capitolul 6 – Comunicarea rezultatelor și contestații

Rezultatele preliminare ale evaluării și afișarea Listei cu cele 23 de planuri de afaceri selectate și a Listei de rezervă, cu minim 5 planuri de afaceri, se va face în termen de maxim 24 ore de la consemnarea rezultatelor.

Rezultatul acestei etape, se comunică atât individual (participanților la concursul de planuri de afaceri), cât și prin postare pe site-ul www.fortunatis.ro.

După anunțarea rezultatelor preliminare ale selecției planurilor de afaceri, se pot depune contestații în termen de 3 zile/72 ore de la data și ora afișării/postării pe site-ul proiectului a rezultatelor. Contestațiile pot fi depuse fizic direct la sediul Asociației pentru Dezvoltarea





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Economiei Sociale - FORTUNATIS (Localitatea Apoldu se Sus, strada Lungă, nr.112, Oraș Miercurea Sibiului, Județul Sibiu) și/sau online, pe adresa de email apdesfortunatis@gmail.com. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect. Soluționarea contestațiilor/reevaluarea planuri afaceri se va face conform procedurii aplicate în evaluarea inițială, în termen de maxim 3 zile de la înregistrarea contestației. Juriul va întocmi Lista finală cu planurile de afaceri selectate și Lista finală cu planurile de afaceri de rezervă, care vor fi anexate Procesului-Verbal de încheiere a selecției finale a planurilor de afaceri. Acest document va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare. Rezultatele reevaluării vor fi anunțate în termen de 24 ore de la soluționare. În situația în care, în urma soluționării contestației/reevaluării planurilor de afaceri se vor produce modificări prin obținerea unui punctaj mai mare, care schimbă ierarhia participanților, acest fapt va fi comunicat oficial către toți participanții, prin postare pe site-ul www.fortunatis.ro.

La finalul activității Solicitantul va întocmi 1 dosar cu documentele justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a celor 23 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare și minim 5 planuri de afaceri rezerve, conform cerințelor GS-CS. Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.



**ASOCIAȚIA
SCĂPĂRICI**

